



TOOL #1

SIPOC

El diagrama SIPOC es nuestra "prefe" para mapear procesos, por lo menos si tu objetivo es implantar Kanban. ¿Por qué? Muy fácil, my friend, porque además de plasmar las diferentes tareas que conforman un proceso, obtenemos información fundamental para nuestro futuro tablero Kanban y sus tarjetas.

S

SUPPLIERS/PROVEEDORES



Son los proveedores de tu proceso. Pueden ser de materia prima o de información, lo que es clave, sobre todo desde el punto de vista de Kanban. Algo importante: tu cliente normalmente también es tu proveedor, ya que te tiene que dar información para poder trabajar.

I

INPUTS/ENTRADAS



Es todo lo que tu proceso necesita para poder funcionar. Lo mismo: tanto materiales como información. Nota importante: la información se nos suele olvidar, así que préstale atención. Es clave tenerla controlada y el tablero Kanban será mucho más eficiente.

P

PROCESS/PROCESO



Se trata de hacer una descripción sencilla de las operaciones que, de forma secuencial, forman un proceso. Mi consejo: que hagas un diagrama swimlane muy detallado y lo resumas aquí, en el SIPOC.

O

OUTPUTS/SALIDAS



Es el objetivo de todo proceso: el resultado, el producto, el servicio. Pero ¡jojo! no solo eso... hay más salidas, como documentos de control, facturas, registros, cuestionarios de calidad... no te quedes en la superficie. Si quieres ser un KAOS BUSTER, claro.

C

CUSTOMERS/CLIENTES



CustomerS, en plural. Porque sí, claro, el cliente es muy fácil de identificar, pero ¿y si estás kanbanizando un proceso y no toda la empresa? Entonces puede que el cliente sea interno... o que le sirvas un producto al cliente y algunos documentos al departamento de servicio post-venta... Pues eso, que no pierdas de vista el doble foco.